

WERKKOSTENREGELING:

DIRECT DOEN OF NOG EVEN WACHTEN?

Met ingang van 2011 geldt de werkkostenregeling: een nieuwe manier van fiscaal omgaan met vergoedingen en verstrekkingen aan personeel. Gedurende drie jaar geldt een overgangsregeling en mag u kiezen of u het huidige stelsel gebruikt of overgaat. De regeling kan flink duurder of juist goedkoper uitpakken. Breng daarom nu uw situatie in kaart. Beoordeel wat in uw geval slim is én of verdere maatregelen voor het behalen van kostenbesparing nodig zijn.

De werkkostenregeling is een nieuwe fiscale behandeling van vergoedingen en verstrekkingen aan personeel, die u niet als brutoloon in aanmerking neemt. Dit kan uiteenlopen van een vaste kosten- of kilometervergoeding voor het gebruik van eigen vervoer, verstrekken van een telefoon of werkkleding, tot personeelsfeesten en planten op het bureau van uw werknemer.

Samengevat houdt de regeling in dat u maximaal 1,4 procent van de loonsom van uw bedrijf onbelast aan vergoedingen en verstrekkingen mag geven. Dit wordt aangeduid als de vrije ruimte. U mag het totale bedrag dan zelf verdelen onder de werknemers. Zijn de vergoedingen en verstrekkingen die u binnen de vrije ruimte verstrekt hoger, dan is het meerdere belast met 80 procent eindheffing. Het doel van de werkkostenregeling is het eenvoudiger maken van de onkostenvergoedingen aan personeel. Loop nog eens uw arbeidsvoorwaarden door en inventariseer aan de hand van uw administratie welke vergoedingen en verstrekkingen u allemaal geeft aan uw personeel. Voorbeeld: uw loonsom bedraagt € 450.000, dan mag maximaal onbelast worden vergoed en/of verstrekt een bedrag van € 6.300 op jaarbasis.

Bepaal welke vergoedingen en verstrekkingen wel of niet onder de werkkostenregeling vallen

Vervolgens moet u bepalen of deze onder de vrije ruimte vallen. De volgende vergoedingen en verstrekkingen zijn vrijgesteld

en hoeft u niet mee te rekenen: brutoloon en eindheffingsloon, intermediaire kosten, gerichte vrijstellingen en nihilwaarderingen. Het is dus belangrijk om alle vergoedingen en verstrekkingen juist in te delen. Maak een lijst met alle vergoedingen en verstrekkingen ingedeeld bij de vier categorieën. Twijfelt u over een indeling, geef dan aan waarom u toch voor een bepaalde categorie kiest. Ook voor een toekomstige belastingcontrole is het verstandig om zo'n lijst te bewaren. Voorbeelden: autokostenvergoedingen vallen onder de intermediaire kosten. Scholingskosten en opleidingen zijn gerichte vrijstellingen. Arbovoorzieningen vallen onder de nihilwaardering. Spaarloon valt onder de eindheffingsloon.

Berekening vrije ruimte

Nadat u de indeling heeft gemaakt, gaat u de vrije ruimte berekenen. Dus die 1,4 procent van de loonsom. Het meerdere is belast tegen 80 procent eindheffing, dat zijn dus extra kosten voor de werkgever. Bedragen uw vergoedingen en verstrekkingen minder dan die 1,4 procent van de loonsom, dan heeft u belastingvrije ruimte over. Het is dan slim om meteen de werkkostenregeling toe te passen, zonder dat u uw arbeidsvoorwaarden direct hoeft te wijzigen. Is er een tekort, dan kunt u, vanwege de overgangsregeling, zelf kiezen om wel of niet direct de regeling toe te passen. De overgangsregeling kunt u gebruiken om uw arbeidsvoorwaarden aan te passen en nog eens met uw personeel om de tafel te gaan



wat nu wel of wat nu niet echt noodzakelijke (vaste of eenmalige) vergoedingen en verstrekkingen zijn. Houd er rekening mee dat het meestal niet is toegestaan om als werkgever eenzijdig de arbeidsvoorwaarden aan te passen. Sommigen van u zijn gebonden aan cao's.

Heeft u de voorgaande stappen reeds gedaan en weet u nog steeds bij bepaalde verstrekkingen of vergoedingen of ze wel onder de vrije ruimte vallen, dan is het altijd goed om nog even te wachten voordat u met de werkkostenregeling aan de slag gaat. Neem de tijd daarvoor en benut dus de overgangsregeling. Maar vanaf 1 januari 2014 moet iedere onderneming definitief overgaan. Bereidt u zich dus maar voor!

De auteur, Hein Bakker, is werkzaam bij Profinis Accountants en Adviseurs. Voor meer informatie en/of contact kunt u contact opnemen via tel: 0527-681726. Zie ook www.profinis.nl ■